



**Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou
Komenského 95, 517 54 Vamberk**

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2011/2012

Vypracoval: Mgr. Martin Vrkoslav
ředitel školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne 25. srpna 2011

DLOUHODOBÉ CÍLE ŠKOLY

1. Vytvářet pohodové školní prostředí - porozumět si navzájem

Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost, dospělí a děti jsou partneři.

2. Zdravě učit - porozumět potřebě vzdělávat se

Bereme ohled na míru žakových schopností. Neděláme z dětí živé encyklopedie - vytváříme v žácích schopnosti (kompetence) užitečné ve skutečném životě. Žáci již ve škole prakticky využívají, co se naučili.

3. Vychovávat dětskou osobnost a porozumět jí

Zajímá nás, jaký člověk vyroste z našeho žáka, nejen co všechno bude znát a umět.

4. Integrovat - porozumět vzdělávání

Věnujeme se handicapovaným dětem, napravujeme poruchy učení, ale nikoho neizolujeme, učíme tolerantnosti a schopnosti spolupracovat.

5. Vytvářet informační prostředí - porozumět práci s informacemi

Nebiflujeme, ale učíme, kde informace vyhledat a jak je použít. Máme a stále zdokonalujeme přiměřené technické vybavení.

6. Sportovat - porozumět přírodě i sobě

Plaveme, bruslíme, lyžujeme, jezdíme na kolech. Táboříme, poznáváme se i jinak než ve škole.

7. Mít partnery v zahraničí - porozumět našemu postavení v Evropě

Pořádáme výměnné zájezdy, návštěvy, semináře a setkání se žáky škol z různých zemí. Zdůrazňujeme výuku cizích jazyků.

8. Praktikovat samosprávu - porozumět pojmu demokracie

Spojujeme věkové skupiny, učíme mluvit před lidmi, pořádáme divadelní představení a hudební vystoupení.

9. Mít preventivní program - porozumět nebezpečí ulice

Organizujeme semináře pro děti i učitele, nabízíme neobvykle velký výběr programů pro volný čas. Zájemcům zprostředkujeme porady s odborníky.

10. Komunikovat s veřejností - porozumět si s partnery školy

Vyzýváme rodiče, aby mluvili do věcí školy. Snažíme se maximálně informovat o dění ve škole, přednášíme, publikujeme. Víťáme odezvu okolí.

11. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání - porozumět nutnosti celoživotního učení

12. Vylepšovat technické a materiální vybavení školy

Pravidelně obnovujeme PC, videa a audiotechniku. Rozšíříme počet interaktivních tabulí. Dovybavíme třídy novým nábytkem. Vyřešíme situaci se školní knihovnou.

KRÁTKODOBÉ CÍLE - ŠKOLNÍ ROK 2011/2012

I. Hlavní úkoly školního roku

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2011/2012

- Žáci 1. - 9. ročníku budou vzděláváni podle našeho Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Škola – okno do života, dveře do světa.
- vytvořit nabídku volitelných a nepovinných předmětů:

Volitelný/nepovinný předmět	Ročník
Německý jazyk	7.-9.
Ruský jazyk	7.-9.
Společenskovědní seminář	7.-9.
Informatika	8.
Seminář z matematiky	9.
Seminář z českého jazyka	9.
Cvičení z matematiky	9.
Cvičení z českého jazyka	9.
Náboženství	

- vypracovat tématické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami Školního vzdělávacího programu – ke kontrole je odevzdat vedení školy nejpozději do 15. 9. 2011
- zahrnout do tématických plánů problematiku enviromentální výchovy, problematiku chování v krizových situacích, mediální výchovy a etické výchovy
- do výuky zařazovat v dostatečné míře programy orientované na multikulturní výchovu
- do výuky více zařazovat projektové vyučování
- pokračovat s projektem EU – peníze školám
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- seznámit učitele, žáky i rodiče s denním režimem školy a se školním řádem, výtah ze školního řádu pro žáky je vytištěn v žákovských knížkách, kompletní školní řád je umístěn na webových stránkách školy, poučení pro konkrétní činnosti provedou vyučující daných předmětů nebo osoby zajišťující dozor na konkrétních školních akcích
- využívat ve větším měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu v návaznosti na nabídku Hospodářské komory
- pokusit se navázat partnerské vztahy se školami v regionu i v zahraničí
- výuku zajistit v maximálně možné míře aprobovanými učiteli
- k výuce využívat jazykových učeben, audiovizuální a výpočetní techniku a dalších specializovaných učeben
- učitelé budou respektovat a dodržovat pedagogická pravidla školy, Školní řád, směrnice vydané vedením školy i ostatní platnou legislativu
- žáci budou vedeni k ekologickému chování (třídění odpadu, ekologická osvěta)
- všichni zaměstnanci budou dbát na estetickou úpravu prostor školy i okolí školy, prostory školy budou využívány k výstávkám výtvarných prací a jiným prezentacím vlastní práce

- škola bude pravidelně prezentovat svoji práci na webových stránkách školy a v regionálním tisku
- všichni zaměstnanci se budou snažit o hospodárny provoz školy a povedou k němu i žáky (osvětlení, regulace topení, šetření papíru – při kopírování, ...)

2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

- ve všech předmětech využívat efektivních forem a metod práce
- hledat nové přístupy a pozitivní motivace
- ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků
- vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat

3. Zvýšit nároky na talentované žáky

- jejich schopnosti aktivovat správnou motivaci
- zapojit žáky do soutěží a olympiád
- nezapomínat na talentované žáky, přistupovat k nim individuálně a systematicky s nimi pracovat
- absolvovat srovnávací testy žáků

4. Věnovat pozornost integrovaným žákům

- pro integrované žáky vypracují učitelé do 15. 9. 2011 individuální vzdělávací plány
- v 9. ročníku je integrovaná žákyně s více vadami a pedagogickou asistentkou
- včasné registrovat žáky se specifickými poruchami učení a chování, doporučit rodičům vyšetření v OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky
- učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin

5. Prohloubit spolupráci výchovného poradce s rodiči a poradenskými zařízeními

- ve školním roce 2011/2012 je výchovným poradcem Mgr. Vlasta Šibíková
- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje do 15. 9. 2011 konkrétní tematický plán (plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012) a předloží jej řediteli školy
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- je nápomocna žákům, učitelům i rodičům při řešení výchovných problémů
- spolupracuje s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou a Okresní pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou, s SPC Náchod, se středními školami a středními odbornými učiteli v okolí a s dalšími poradenskými zařízeními
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci
- zodpovídá za vypracování individuálních vzdělávacích plánů a jejich projednání s rodiči
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání
- zajistí, aby byla ve škole fungující schránka důvěry
- zapisuje zařazení žáků s SPU do matriky Bakalářů
- podává informace žákům i rodičům o přijímacím řízení
- na základě informací od žáků vytiskne přihlášky na SŠ nebo odborná učiliště
- 1 hodinu týdně má pravidelné konzultační hodiny

6. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti, vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalismus)

7. Dbát na prevenci

- ve školním roce 2011/2012 je metodik prevence Mgr. Vlastimila Krsková, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracovává Minimální preventivní program školy
- metodik prevence spolupracuje s Centrem pro mládež KAM z RK, Městským úřadem ve Vamberku (s odborem správy majetku a rozvoje města – sociální oddělení), Městským úřadem RK – se sociálním kurátorem p. Šánou, Policií ČR a Městskou policií ve Vamberku
- účinně bojovat proti absencím a záškoláctví (prevence, spolupráce s rodiči)
- žáky upozorňovat na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č.j.: 10 194/2002-14
- zajišťuje Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku
- zajišťuje besedy s preventivní tematikou

8. Udržet dobrou úroveň práce školní družiny

- ve školním roce 2011/2012 je vedoucí vychovatelkou pí. Vlasta Stárková
- maximálně vyjít vstříc všem žádostem o zápis do ŠD
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- do 15. 9. 2011 vedoucí vychovatelka vypracuje plán činnosti školní družiny (celoroční plán práce)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- i v letošním školním roce bude zpoplatněna docházka do školní družiny (dle Vnitřní směrnice pro stanovení poplatku ve školní družině)

9. Udržet dobrou úroveň práce Domu dětí a mládeže DDM

- ve školním roce 2011/2012 je vedoucí DiS. Štěpánka Maříková
- nejpozději do 30. 9. 2011 vypracovat Plán práce pro školní rok 2011/2012
- nabídnout a otevřít zájmové kroužky ve větším rozsahu oproti loňskému školnímu roku
- pořádat a spolupodílet se na pořádání osvědčených akcí
- pořádat nové akce a kurzy pro občany města Vamberk
- více zapojovat veřejnost do pořádaných akcí
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti

10. Dodržovat pravidla a zásady BOZP a PO

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka
- vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP a PO

11. Rozvíjet dovednosti žáků a učitelů v oblasti výpočetní techniky

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- využívat zakoupené počítačové programy v jednotlivých předmětech
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných a povinně volitelných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačové učebny
- pokračovat v elektronickém zpracovávání a vedení třídních výkazů v programu Bakaláři
- umožnit zaměstnancům individuální školení v práci s výpočetní technikou dle vlastního výběru
- při zadávání některých úkolů komunikovat s žáky a učiteli prostřednictvím počítače
- nechat žáky zpracovávat různé úkoly na PC v programech Word, Excel a PowerPoint
- pokračovat ve využívání počítačových učeben žáky i mimo vyučování
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- podporovat využívání učeben s interaktivní tabulí
- využívat notebooky a dataprojektory ve výuce jednotlivých předmětů

12. Zdokonalovat svůj ŠVP

- ve školním roce 2011/2012 je koordinátorem ŠVP Mgr. Alena Machová
- do tabulek zpracovat průřezová témata
- plnit průřezová témata – školní akce a projekty

13. Vylepšovat práci metodických orgánů

Metodická sdružení MS a předmětové komise PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Jednotlivé komise se budou scházet podle potřeby, aby byl zajištěn bezproblémový chod výuky, alespoň 1x za pololetí.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- ❖ učební osnovy
- ❖ Školní vzdělávací program – Okno do života, dveře do světa
- ❖ Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- ❖ Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách

Doporučení ředitele školy k práci předmětové komise:

Základní pravidla pro ustanovení předmětové komise:

- ustanovuje se nejmenším počtem 3 členů
- v případě nižšího počtu učitelů se může slučovat
- v čele předmětové komise stojí vedoucí předmětové komise, který řídí její práci
- předmětová komise pracuje podle celoročního plánu, který vychází z plánu školy

Další úkoly MS a PK:

- prověřit a hodnotit ŠVP, přínos uskutečněných projektů
- spolupracovat s dalšími PK a MS na škole
- zpracovat tematické plány příslušných předmětů
- připravovat školní akce související s daným vyučovacím předmětem
- sjednotit a zobjektivnit klasifikace
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- provádět srovnávací prověrky a ročníkové projekty
- vyměňovat si zkušenosti včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- přenášet poznatky ze vzdělávacích akcí
- organizovat exkurze
- sledovat odborné časopisy (možnost odběru školou)
- navrhovat zakoupení pomůcek pro daný předmět a zajišťovat jejich nákup
- koordinovat mezipředmětové vztahy ve výuce
- provádět zápisy ze schůzek (v elektronické podobě), umístit je do sdílené složky s názvem PK a MS

Zápisy ze schůzek (v elektronické podobě) by měly obsahovat:

- datum uskutečnění a číslo schůzky
- účastníky schůzky
- program
- rozvedení programu na základě jednání
- úkoly vyplývající z jednání (usnesení)
- případně záznam o účasti pracovníků vedení školy

Ustanovení metodických orgánů:

MS 1. stupně	předsedkyně – Mgr. Vladislava Kotlářová
PK Čj	členové – všichni učitelé I. stupně předseda – Mgr. Václav Strážnický
PK cizích jazyků	členové – učitelé vyučující český jazyk v 5.-9. roč. předsedkyně – Mgr. Jana Hloušková
PK D, Ov, Rv	členové – učitelé vyučující cizí jazyky předsedkyně – Mgr. Vlastimila Krsková
PK M, F, Ch, Př, Z	členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. předsedkyně – Mgr. Ilona Schejbalová
PK Pč, In	členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. předseda – Mgr. Martin Černoch
PK Tv	členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. a učitelé vyučující pracovní činnosti ve 4.-5. roč předsedkyně – Mgr. Věra Vídeňská
PK Vv, Hv	členové – učitelé vyučující tělesnou výchovu předsedkyně – Mgr. Jaroslava Příbylová
ŠD	členové – učitelé vyučující příslušné předměty předsedkyně – Vlasta Stárková
	členové – všechny vychovatelky

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- vést dokumentaci v elektronické podobě, do 30. 9. 2011 zkontrolovat aktuálnost údajů v matrice Bakalářů
- průběžně aktualizovat data v matrice Bakalářů
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku (1x za měsíc)
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v OPPP
- s těmito skutečnostmi seznámit všechny vyučující, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem a metodikem prevence
- účastnit se třídních schůzek a konzultací

Třídní učitelé:

1.A	Mgr. Alena Machová
1.B	Mgr. Zdeňka Sršňová
2.A	Mgr. Vladislava Kotlářová
2.B	Mgr. Věra Vídeňská
3.A	Mgr. Libuše Lejsková
3.B	Mgr. Jitka Rykalová
4.A	Mgr. Adéla Podolská
4.B	Mgr. Alena Petrová
5.A	Mgr. Jarmila Bártová
5.B	Mgr. Jaroslava Jasanská
6.A	Mgr. Eva Hanzlíková
7.A	Mgr. Ilona Schejbalová
8.A	Mgr. Václav Strážnický
9.A	Mgr. Martin Černocho

Učitelé bez třídnictví: Mgr. Vlastimila Krsková, Mgr. Jana Hloušková,
Mgr. Jaroslava Příbylová, Mgr. Vlasta Šibíková

Zástupce ředitele: Mgr. Jitka Chárová

Ředitel: Mgr. Martin Vrkoslav

14. Podpora aktivit ve škole – školní akce

Škola zorganizuje, popř. se zúčastní těchto akcí:

Ekologické: Den Země – v termínu – duben, zajišťuje – Mgr. Jitka Rykalová,
Sběr papíru – 24. říjen, duben – Mgr. Jitka Rykalová

Výstava betlémů (při Vánočních dílnách) – prosinec – Mgr. Jaroslava Příbylová

Jarní program ke Dni matek – květen – Mgr. Alena Machová, Mgr. Zdeňka Sršňová

Zlatý slavík – únor – březen – ŠD

Družinový karneval – ŠD

Mikulášské zápolení – prosinec – 1. st.

Preventivní program (besedy) – Mgr. Vlastimila Krsková

Divadlo Hradec Králové – Mgr. Vlasta Šibíková

Planeta Země – kino Rychnov nad Kněžnou – 7. 11. 2011 – Mgr. Ilona Schejbalová

Adaptační pobyt – 6.A – 13. – 14. 9. 2011, Potštejn – Mgr. Eva Hanzlíková,
Mgr. Vlastimila Krsková

Podlavičník – občasník, Mgr. Vlasta Šibíková

Pololetní ples – KRPS, Mgr. Jaroslava Příbylová a ŠD

Rej čarodějnic – 1. st. a DDM

Vánoční dílny – prosinec – všichni učitelé, ŠD a DDM

Akce pro školku – prosinec – ŠD (Iva Tomková)

Sportovní: Plavecký výcvik žáků – 2/2 září – 1/2 listopadu, 2. - 3.roč. – tř. uč.

Lyžařský výcvik – 2/2 února – 7. – 8. roč. – Mgr. Adéla Podolská, uč. TV

Zimní sportovní den I.st. - podle sněhových podmínek

II.st. - podle sněhových podmínek

Kurz dopravní výchovy – duben – Mgr. Jarmila Bártová

Sportovní olympiáda v tradičních a netradičních disciplínách – ŠD
Sportovní den – 1. června – KRPŠ, všichni učitelé a DDM

Znalostní soutěže a olympiády:

Olympiáda z ČJ – Mgr. Václav Strážnický

Přírodovědný klokan – Mgr. Jitka Chárová

Pythagoriáda – Mgr. Ilona Schejbalová, Mgr. Jaroslava Příbylová, Mgr. Martin Vrkoslav

Matematický klokan – Mgr. Ilona Schejbalová

Chemická olympiáda – Mgr. Jitka Chárová

Fyzikální olympiáda – Mgr. Martin Černoch

Poznávání rostlin a živočichů – Mgr. Jitka Chárová

Olympiáda v AJ – Mgr. Eva Hanzlíková, Mgr. Jana Hloušková

Recitační soutěž – Mgr. Vladislava Kotlářová, Mgr. Libuše Lejsková

Zeměpisná olympiáda – Mgr. Ilona Schejbalová

Dopravní soutěž – Mgr. Jarmila Bártová, Mgr. Adéla Podolská

Dějepisná olympiáda – Mgr. Martin Černoch, Mgr. Vlastimila Krsková, Mgr. Jana Hloušková

Mladý zdravotník (družstva) – Mgr. Adéla Podolská

Soutěž – Aqua – Mgr. Adéla Podolská

Budeme se účastnit soutěží pořádaných jinými subjekty podle dalších nabídek.

Besedy, kulturní akce, exkurze a školní výlety proběhnou dle průběžně stanovených harmonogramů.

15. Podpora mimoškolních aktivit

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků v DDM
- promyslet znovuoobnovení vydávání školního časopisu

16. Pro učitele zajistit možnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům na akreditovaných akcích

II. Řízení a organizace

1) Porady

- porady vedení – dle potřeby - čtvrtek
- pracovní (učitelé) – 1. 9.; 5. 9.; 19. 9.; 17. 10.; 19. 12.; 20. 2.; 19. 3.; 21. 5.
- provozní (školník a uklízečky) – dle potřeby
- metodické orgány - podle potřeby, nejméně 2x ročně

2) Plánované pedagogické rady

1. rada – 25. srpna 2011
2. rada – 21. listopadu 2011
3. rada – 23. ledna 2012
4. rada – 16. dubna 2012
5. rada – 21. června 2012

3) Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky jsou svolávány z důvodu podání informací o školním řádu, organizaci výuky, konání lyžařského výcviku, schůzky se zástupci středních škol, organizace exkurzí, zhoršení prospěchu nebo chování ve třídě, atd.

- první třídy – 12. 9. 2011 v 15:30 hod. ve třídách
- další třídní schůzky – 20. 9. 2011 + KRPS, 22. 11. 2011; 17. 4. 2012
- konzultace – 10. 1. 2012; 5. 6. 2012

Mimo třídní schůzky a písemných informací budou mít rodiče možnost získávat informace při individuálních konzultacích. Termíny konzultací jednotlivých učitelů budou umístěny na stránkách školy. Každou konzultaci je nutno předem domluvit písemně (v žákovské knížce) nebo telefonicky nejpozději jeden den předem.

4) Organizace školního roku

Zahájení výuky:	čtvrtek 1. září 2011
Podzimní prázdniny:	středa 26. října a čtvrtek 27. října 2011
Vánoční prázdniny:	pátek 23. prosince 2011 až pondělí 2. ledna 2012 vyučování začne v úterý 3. ledna 2012
Ukončení vyučování v prvním pololetí	v úterý 31. ledna 2012
Pololetní prázdniny:	pátek 3. února 2012
Jarní prázdniny:	5. března 2012 až 11. března 2012
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 5. dubna a pátek 6. dubna 2012
Ukončení vyučování v druhém pololetí	v pátek 29. června 2012
Hlavní prázdniny:	sobota 30. června 2012 až neděle 2. září 2012
Období školního vyučování 2011/2012 začne	v pondělí 3. září 2012

Zápis do 1. ročníků: 11. února 2012

Náhradní termín zápisu do 1. ročníků: 27. února 2012

5) Přidělení sbírek

1. stupeň	Mgr. Jarmila Bártová
Český jazyk	Mgr. Vlasta Šibíková
Matematika	Mgr. Ilona Schejbalová
Anglický a ruský jazyk	Mgr. Jana Hloušková
Německý jazyk	Mgr. Vlastimila Krsková
Dějepis	Mgr. Vlastimila Krsková
Zeměpis	Mgr. Ilona Schejbalová
Chemie	Mgr. Jitka Chárová
Fyzika	Mgr. Martin Černoch
Přírodopis	Mgr. Martin Černoch
Pracovní činnosti - dílny	Mgr. Martin Černoch
Informatika	Mgr. Václav Strážnický
Hudební výchova	Mgr. Vlasta Šibíková
Výtvarná výchova	Mgr. Jaroslava Příbylová
Tělesná výchova	Mgr. Věra Vídeňská
Rodinná výchova	Mgr. Jaroslava Příbylová
Občanská výchova	Mgr. Jaroslava Příbylová
Pracovní činnosti - pěstičství	Mgr. Jaroslava Jasanská
Školní knihovna	Mgr. Václav Strážnický

6) Další funkce ve škole

- koordinátor ICT, webové stránky	Mgr. Václav Strážnický
- metodik environmentální výchovy	Mgr. Jitka Rykalová
- zdravotník	Mgr. Adéla Podolská
- sklad učebnic	Eva Janská
- výzdoba školy	– vestibul a 1. poschodí Mgr. Jaroslava Příbylová
	– schodiště - kliparty Mgr. Jaroslava Příbylová
	– přízemí Vlasta Stárková a uč. 1. st.
	– 2. poschodí Mgr. Jaroslava Jasanská a
- školní kronika	Mgr. Jarmila Bártová
- inventarizace	Mgr. Zdeňka Sršňová
- rozhlasové relace	Eva Janská
- žákovská knihovna	Mgr. Jana Hloušková
- správce	Mgr. Václav Strážnický
	Mgr. Jarmila Bártová
	– sborovna 1. st. Mgr. Eva Hanzlíková
	– sborovna 2. st. Mgr. Jaroslava Příbylová
	– učebny výtvarné výchovy Mgr. Vlasta Šibíková
	– učebny hudební výchovy Mgr. Václav Strážnický
	– učebny informatiky Mgr. Eva Hanzlíková
	– jazykové učebny Mgr. Jitka Chárová
	– učebny chemie Mgr. Martin Černoch
	– učebny fyziky Mgr. Jaroslava Příbylová
	– kuchyňky Mgr. Martin Černoch
	– dílen Mgr. Jaroslava Příbylová
	– učebny zeměpisu Mgr. Ilona Schejbalová
	– kabinetu zeměpisu Mgr. Jaroslava Jasanská

– školního pozemku	Mgr. Jaroslava Jasanská
– učebny školní družiny (č.22)	Vlasta Stárková
– učebny školní družiny (č.21)	Iva Tomková
– učebny školní družiny (č.36)	Šárka Klecová
– tělocvičny	Mgr. Věra Vídeňská
– kmenových učeben	třídní učitelé
– chodeb	Mgr. Libuše Lejsková
– učebny č. 29	Petra Špaňhelová

III. Spolupráce s rodiči

- každá třída má svého důvěrníka z řad rodičů v KRPŠ
- pomoc od sdružení rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- zvat rodiče na třídní schůzky, konzultace a akce pořádané školou

IV.

Práce ve školním roce 2011/2012 bude kontrolována:

- při běžném provozu školy přímou kontrolou
- hospitacemi

Ve Vamberku dne 25. 8. 2011

Mgr. Martin Vrkoslav
ředitel školy